



POLITICA PER LA QUALITA'

Considerazioni introduttive

Nell'ottica di perseguire sempre più efficacemente gli obiettivi generali e di qualità oggetto della propria *mission* la Tecnomatic SA ha deciso da molti anni di dotarsi e di mantenere attivo un sistema di gestione per la qualità. Tale sistema di gestione, oggetto di certificazione di parte terza è da considerarsi un efficace strumento per affrontare le sfide in un mercato in continua evoluzione e per garantire nel tempo il mantenimento e possibilmente l'accrescimento della soddisfazione dei clienti.

Per raggiungere tale essenziale obiettivo è necessario che accanto all'impegno della Direzione si mantenga l'impegno di tutti i collaboratori.

Principi generali di politica per la qualità

Alla luce della volontà di mantenere attivo e migliorare nel tempo il proprio sistema di gestione, la Direzione, nell'esercitare leadership e impegno:

- identifica e comprende l'organizzazione, il suo contesto e le parti interessate;
- identifica i processi aziendali necessari e le loro interazioni;
- assicura una valutazione dei rischi a livello strategico per garantire la continuità del business aziendale e nell'ambito dei vari processi aziendali attraverso l'azione dei responsabili di processo;
- tiene sotto controllo e ottimizza i processi per prevenire le non conformità e limitare i reclami;
- promuove a tutti i livelli l'importanza della focalizzazione sul cliente e, in generale, sulle parti interessate, al fine di determinarne e soddisfarne le esigenze espresse ed implicite;
- assicura il rispetto di leggi e regolamenti applicabili e di tutti i requisiti concordati con i clienti e le altre parti interessate;
- persegue il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, formulando anno dopo anno, adeguati piani di miglioramento, basati su evidenze derivanti dalle informazioni fornite dall'andamento degli indicatori aziendali;
- fornisce, attraverso la presente politica, un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi specifici da inserire nel citato piano annuale di miglioramento;
- limita, in tutti i casi possibili, sprechi di risorse;
- gestisce adeguate relazioni con le parti interessate;
- promuove la comunicazione interna ed esterna, in accordo a uno specifico piano di comunicazione;
- promuove efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità;
- assicura la comprensione della politica e il suo riesame periodico, nell'ambito della riunione di riesame della Direzione, per garantirne costantemente l'adeguatezza.



TECNOMATIC SA

Assemblaggi elettronici - Assemblaggio di schede elettroniche SMD/THT
Realizzazioni di parti meccaniche

+41 91 646 84 66



info@tecnomatic.ch



www.tecnomatic.ch



Via Santa Margherita 3b - 6855 Stabio



Impegni nei confronti delle parti interessate esterne

La Direzione, attraverso i propri collaboratori:

- previene i reclami delle parti interessate e, nel caso si verificano, li gestisce efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise e soddisfacenti;
- coinvolge adeguatamente i fornitori nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni e le clausole contrattuali da rispettare;
- assicura che gli eventuali controlli esercitati da organismi autorizzati siano svolti in un clima di collaborazione e trasparenza;
- monitora la concorrenza per valutare sfide e opportunità.

Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- definisce chiari ruoli, responsabilità e autorità;
- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- promuove la cultura gestionale nell'ambito dell'Organizzazione e il lavoro in team;
- determina e diffonde la conoscenza necessaria per l'efficace funzionamento dei propri processi e per conseguire la conformità dei prodotti;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- incoraggia la comunicazione interna tra i vari processi;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento qualitativo;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure e delle istruzioni operative di pertinenza.

Nota: la presente Politica è portata a conoscenza di tutto il personale, resa disponibile a tutte le parti interessate più significativamente coinvolte nell'attività aziendale e tenuta a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

La Direzione



IBAN CHF: CH48 0023 6236 1962 1946 0

IBAN EUR: CH40 0023 6236 FK11 0485 1

CHE-103.894.748 IVA

